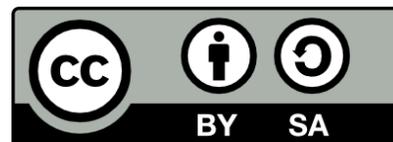


Facilitación en línea

Mariana Fossatti y Jorge Gemetto



Este material está bajo una licencia [Creative Commons Atribución-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/).

Definición y función

- La función de la **facilitación en línea** es la de orientar los aprendizajes de los participantes.
- Muchas veces el rol es desarrollado por una persona docente o experta en contenidos que al mismo tiempo asume la facilitación, pero también puede hacerse en equipo, con roles diferenciados.
- No se trata exactamente “saber” de cierto tema y enseñarlo, sino de promover que exista una participación significativa.

Sinónimos

Tutoría

Orientación

Asesoría

Guía

Dinamización

Animación

Funciones de la facilitación en relación con los participantes

```
graph TD; A[Funciones de la facilitación en relación con los participantes] --- B[Función académica]; A --- C[Función orientadora]; A --- D[Función de nexos];
```

Función académica

Apoyar proceso de aprendizaje
(o auto-aprendizaje).
Ayuda a aprender.

Función orientadora

Acompañar, empujar, motivar.

Función de nexos

Enlace entre los participantes y
la organización que organiza la
formación.

Función Académica

- Informar claramente sobre los objetivos y contenidos de la formación.
- Guiar la planificación y desarrollo del proceso de aprendizaje.
- Prevenir con antelación las dificultades que pueden experimentar los participantes.
- Reforzar los contenidos, interpretándolos, pero también fomentando la discusión.
- Facilitar a los participantes el uso de los diversos canales de comunicación.
- Fomentar el uso de bibliotecas, repositorios y la búsqueda autónoma de otras fuentes de información en línea para profundizar conocimientos.

Función Orientadora

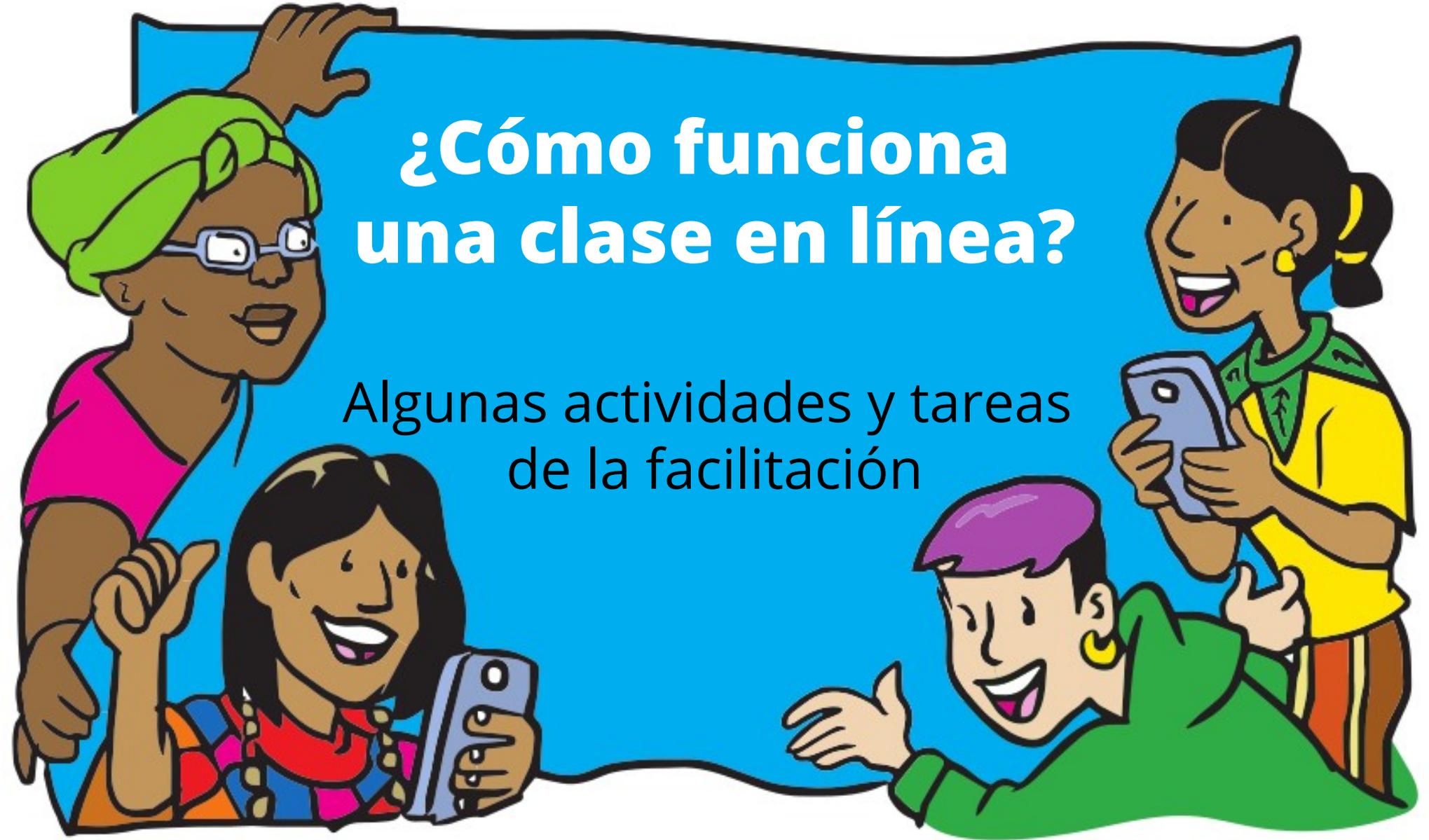
- Informar a los participantes sobre los aspectos que configuran un sistema de educación en línea (materiales, aula virtual, roles, tiempos, etc.).
- Ayudar a aclarar los objetivos del curso.
- Estimular a los participantes y disminuir la sensación de soledad y de aislamiento.
- Personalizar el sistema de educación en línea, ayudando a los participantes a manejar sus tiempos personales, ansiedades, ritmos, intensidad del estudio.
- Favorecer la interacción grupal, moderar y promover el equilibrio de voces.

Función de Nexo

- Difundir y fomentar la filosofía y la cultura de la organización en cuanto a la formación en línea.
- Informar a los participantes de los aspectos administrativos.
- Llevar al día el trabajo burocrático (si corresponde).
- Mantener el contacto con personas que trabajan en los aspectos administrativos y técnicos de la organización.
- Trabajar en equipo con personas expertas en contenidos y diseño.

Algunas características y habilidades a desarrollar como facilitador/a

- Manejo de herramientas informáticas.
- Capacidad para hacerse entender tanto en la comunicación escrita como verbal.
- Habilidad para generar diálogos y motivar la participación.
- Constancia y firmeza en el seguimiento de los objetivos del curso.
- Flexibilidad y paciencia.
- Cordialidad y empatía.

An illustration featuring four diverse individuals. On the left, a woman with a green headwrap and glasses points towards the center. In the bottom left, a woman with braids smiles while holding a smartphone. On the right, a woman in a yellow shirt holds a smartphone. In the bottom right, a man with purple hair and a green shirt is laughing. The background is a blue, wavy-edged shape.

¿Cómo funciona una clase en línea?

Algunas actividades y tareas de la facilitación

Al comenzar el curso



Telma, ¡bienvenida!

Te hemos enviado tu nombre de usuaria, contraseña y link de acceso al curso. Espero que hayas podido ingresar al aula virtual. Nos estamos presentando en el foro de bienvenida.



Presentaciones

Para generar un buen clima grupal y lograr que les participantes te identifiquen, abre un foro de bienvenida y preséntate.



Hola! Soy Telma, promotora comunitaria de Guatemala, estoy muy feliz de estar en el curso.



Hola! Soy Pascual, de Honduras, y coordino el espacio de diversidad sexual de mi organización.

Bienvenides! Soy Barauda, docente en este curso. Espero que estén a gusto en esta experiencia de aprendizaje.

Acceso al aula y orientaciones iniciales

Saluda a les participantes, individualmente o en grupo, y chequea que todes están ingresando al aula virtual. A veces esta tarea puede hacerla una persona del equipo encargada de la secretaría de los cursos.



**Al inicio de cada módulo
o tema**



"Las nuestras han sido sociedades exportadoras de Naturaleza" - Maristella Svampa

Hola a todes! Para comenzar el módulo 1 les recomiendo ver esta entrevista a Maristella Svampa (37:30 minutos) sobre el concepto de neoextractivismo.

Motivar el acceso y uso de los contenidos

Les participantes se encontrarán con una lista de enlaces en el aula virtual para acceder a los materiales del curso. Cuéntales algo acerca de su contenido y por qué son interesantes, para motivarles.





"Las nuestras han sido sociedades exportadoras de Naturaleza" - Maristella Svampa

Después de ver el video, les invito a participar en el foro y comentar cómo el neoextractivismo se manifiesta en sus territorios a partir de ejemplos que conozcan. Publiquen al menos un mensaje y comenten uno de otros participantes.

Proponer consignas y actividades

Promueve la participación a través de consignas claras, que en lo posible permitan a los participantes conectar los contenidos con sus realidades y experiencias.



**Durante cada
módulo o tema**



En mi comunidad nos hemos movilizado contra el neoextractivismo a lo largo de los años...



Yo creo que la defensa de nuestros ríos y bosques....

¿Qué les ha parecido el video? Yo creo que tiene mucho que ver con los procesos de lucha de los territorios...



Animar y moderar la participación

Anima a participar: a veces tendrás que incentivar la conversación iniciando el foro con algún mensaje o colaborando con la moderación para asegurarte de que la participación sea amena y diversa

Les propongo que **entrevisten a 2 personas** de su comunidad que sean diversas (en cuanto a género, edad, ocupación) acerca de la problemática del territorio. Graben cada entrevista en audios de no más de **3 minutos**.

Presenten la situación del territorio en el foro y hagan un breve análisis de las entrevistas, adjuntando los audios. Escuchen y comenten al menos una presentación de otro participante.

Proponer consignas y actividades

Invita a los participantes a moverse más allá del aula virtual y si es posible, de sus pantallas. Les puedes proponer actividades en su territorio o en su espacio cotidiano para compartir en el aula virtual. Indica claramente las instrucciones para realizarlas y aclara dudas.





Telma, muchas gracias por compartir las experiencias y testimonios de la gente de tu comunidad.

Tu análisis me pareció muy importante porque...



Comentarios y devoluciones

Realiza devoluciones personales a los participantes cuando realizan una tarea. La retroalimentación es clave en los procesos de educación en línea y acorta las distancias.

**Al finalizar cada
módulo o tema**



En mi comunidad nos hemos movilizado contra el neoextractivismo



Yo creo que la de

Hasta aquí hemos visto... hablamos de... y lo que encontramos fue...

A partir de ahora...



Hacer una síntesis y una transición

Cuando termina el plazo del módulo y comienza uno nuevo, realiza una transición para ayudar a los participantes a entender el flujo del curso: puede ser una síntesis del foro o unas breves palabras de cierre del módulo que termina y apertura del que comienza.

**Ante las dudas y
consultas**



¿Cómo hago para subir el audio que hice al aula virtual?

Hola Pascual! En tu respuesta en el foro haz clic en "Avanzada" y allí puedes arrastrar y soltar tu audio en el área "Archivo adjunto".



Responder con rapidez y concreción

Ante las dudas, hagamos lo posible por responder en tiempo y forma, de manera lo más concreta y precisa posible.

**¿Vas a hacer una
actividad en vivo?
(webinar, videollamada o chat)**

Tips para clases en vivo

1. Selecciona la herramienta (Jitsi, BBB, Wire, Muble... ¡elige una que sea libre y segura!
2. Prepárate adecuadamente: piensa la temática y calcula el tiempo.
3. Prepara a los participantes antes de entrar (tutoriales, pruebas de funcionamiento).
4. Hazlo en equipo con personas que te apoyen.
5. Cuenta con un plan B e informa cómo pasar al plan B si la situación lo requiere.
6. Anima y crea un ambiente ameno: bienvenidas, breves saludos.
7. Maneja el ritmo y los tiempos.
8. Cuida los registros (toma nota, graba la sesión).
9. Deja tiempo para evaluar, cerrar y despedirse.



Prevenir el abandono



Última actividad de Tania:
hace 1 día.



Última actividad de Pascual:
hace 10 días



Seguimiento de actividades

Si observas que algunos participantes no ingresan al aula virtual por mucho tiempo, debes prestarles especial atención.



Última actividad de Tania:
hace 1 día.



Última actividad de
hace 10 días

¡Hola Pascual! ¿Cómo vas con el curso? Veo que hace más de una semana que no participas y estaba un poco preocupada. ¿En qué te puedo ayudar?



Mantener el contacto

Comunícate con quienes tienen mayor rezago para preguntan cómo están y ofrecer ayuda.



No te preocupes Pascual, entiendo que estuviste con poco tiempo. ¿Te parece que para este fin de semana te puedes poner al día?



Apoyar a quienes tienen más dificultades

Dales oportunidades, plazos y alternativas a las personas que tienen mayores dificultades.

Al final del curso



¡Hasta pronto!

Cierre y despedidas

No termines el curso sin realizar algunas tareas de cierre, como enviar un formulario de evaluación e informar sobre certificados, si corresponde. Y lo más importante, ¡no olvides despedirte!



¡Esto es todo por ahora!

Seguimos en el último módulo:

- Diseñando y planificando nuestros cursos.
- Taller de creación de módulos de aprendizaje.

